



**ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE
LICEO SCIENTIFICO – CLASSICO “S. Nilo” – LINGUISTICO – ARTISTICO**

VIA A. DE FLORIO N. 70 – 87064 CORIGLIANO ROSSANO (CS)

Tel. 0983-514833 – e-mail: csis07100c@istruzione.it – csis07100c@pec.istruzione.it

www.policealerossano.it

ISTITUTO ISTRUZIONE SUPERIORE - LS - LC - LA - -ROSSANO
Prot. 0008579 del 23/09/2026
I (Uscita)

Ai docenti
Agli alunni e alle alunne
Ai genitori
Al personale ATA
Al DSGA
Alla Bacheca RE
Al sito web

Circolare n. 8/2026

Oggetto: UTILIZZO TELEFONI CELLULARI E DISPOSITIVI MOBILI NELLA SCUOLA

In base a quanto previsto dalla normativa in vigore, si ricorda ai destinatari in indirizzo che è **severamente vietato** l'uso non autorizzato (ma non il semplice possesso, purché spento e custodito) di telefoni cellulari e dispositivi mobili da parte degli alunni durante tutte le attività scolastiche, comprese quelle extrascolastiche (uscite didattiche, visite, ecc.), e per l'intera permanenza a scuola, sia antimeridiana che pomeridiana.

La violazione di tale divieto, ove non si configuri come condotta illecita penalmente rilevante, costituisce infrazione disciplinare, con conseguente applicazione delle sanzioni previste dal Regolamento di Disciplina d'Istituto.

È altresì vietato l'utilizzo dei dispositivi durante l'intervallo.

REGOLE DI UTILIZZO

- È vietato l'uso di dispositivi mobili (smartphone, smartwatch, tablet, ecc.) durante l'intero orario scolastico e in tutti i locali dell'istituto, compresi momenti di transizione (cambi aula, spostamenti, ricreazione), salvo autorizzazione scritta del dirigente scolastico, annotata nel registro elettronico.

We prepare for



- È assolutamente vietato effettuare riprese audio/video o fotografie all'interno dell'istituto (aule, corridoi, bagni, ecc.).
- Foto o video realizzati senza consenso scritto, o la diffusione di dati sensibili, configurano una violazione della privacy e sono legalmente perseguibili.
- L'utilizzo di dispositivi per attività didattiche può avvenire solo su richiesta del docente, che dovrà annotare l'autorizzazione e vigilare sull'uso.
- I telefoni cellulari devono essere sempre spenti.
- Le riprese audio/video e fotografie durante l'orario scolastico sono consentite solo per eventi significativi previa autorizzazione scritta dei genitori (rilasciata all'inizio dell'anno o per singolo evento).
- Le comunicazioni urgenti con le famiglie (anche per motivi sanitari) devono avvenire esclusivamente attraverso gli uffici scolastici.
- Il Dirigente Scolastico e gli Organi Collegiali promuoveranno e diffonderanno questa prassi. Le famiglie e i tutori collaborano, all'interno del Patto Educativo di Corresponsabilità, affinché gli studenti comprendano che l'uso scorretto dei dispositivi può compromettere l'attenzione e la partecipazione.
- I trasgressori saranno sanzionati secondo i principi di gradualità e gravità, sempre con finalità educativa e rieducativa.
- **Il divieto di utilizzo del cellulare a fini non istituzionali si applica anche al personale docente e non docente durante l'orario di servizio.** I trasgressori saranno soggetti a provvedimenti disciplinari.
- Il personale docente e ATA ha l'obbligo di vigilanza sui comportamenti degli alunni. Ogni infrazione va tempestivamente segnalata al coordinatore di classe e alla dirigenza. La mancata vigilanza costituisce inadempienza e potrà essere valutata disciplinarmente.

DEROGHE

Sono ammesse deroghe alle disposizioni sopra indicate esclusivamente nei seguenti casi:

1. Per motivate esigenze personali o sanitarie (es. diabete, monitoraggio glicemico), i genitori possono richiedere autorizzazione scritta al Dirigente Scolastico compilando l'apposito modulo allegato.
2. Gli studenti autorizzati potranno utilizzare il dispositivo esclusivamente per lo scopo indicato nella deroga, senza tenerlo sul banco o utilizzarlo per altri scopi. I docenti saranno informati tramite registro elettronico.
3. L'autorizzazione all'uso non implica responsabilità dell'Istituto in caso di smarrimento, furto o danno al dispositivo. La responsabilità resta in capo alla famiglia.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Alfonso Perna

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.Lgs. 39/93

We prepare for

